



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA

Župan

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 430-367/2025-3

Datum: 20. 1. 2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»OPRAVLJANJE STORITVE VAROVANJA STAVBE MESTNE
OBČINE NOVA GORICA OD 1.4.2026 DO 31.12.2026«**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila:

**Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne
občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026**

Vrsta javnega naročila

Javno naročilo storitev

Vrsta postopka za oddajo JN:

Odprti postopek

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1.	Podatki o naročniku	4
2.2.	Vrsta postopka in objava	4
2.3.	Način in rok za predložitev ponudb	4
2.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	5
2.5.	Pravna podlaga	5
2.6.	Predmet naročila	6
2.7.	Način priprave ponudbe	6
2.8.	Jezik v ponudbi	8
2.9.	Stroški za izdelavo ponudbe	9
2.10.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
2.11.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ...	9
2.12.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
2.13.	Rok plačila in način obračunavanja	10
2.14.	Veljavnost ponudbe	10
2.15.	Variantne ponudbe	10
2.16.	Ponudbeni predračun	10
2.17.	Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
2.18.	Zaupnost podatkov	11
2.19.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije	12
2.20.	Dopustne dopolnitve ponudb	12
2.21.	Odločitev o oddaji naročila	12
2.22.	Preveritev ponudbe	13
2.23.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje	13
2.24.	Sklenitev pogodbe	14
2.25.	Zahtevek za revizijo	14
2.26.	Tehnične specifikacije	15
2.27.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	17
2.28.	ESPD	19
3	SESTAVNI DELI PONUDBE	21
4	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	24
5	POGOJI ZA SODELOVANJE	28
6	OBRAZCI	32

Številka:430-367/2025-3

Datum: 20. 1. 2026

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026«

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

Samo Turel
Župan

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: matična številka: 5881773000, davčna številka: SI 53055730.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica, na postavki 06044- Izdatki za blago in storitve- delovanje uprave.

Kontaktna oseba: Nina Birsa, telefonska št.: 05-3350-368 elektronski naslov: nina.birsa@nova-gorica.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

4

Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo storitev.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5

2.5. Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23);
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1);

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.6. Predmet naročila

Predmet naročila je opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 12. 2026. Varovanje obsega fizično varovanje ljudi in premoženja, in sicer z varnostniki in sistemi za tehnično varovanje in intervencijsko varovanje ter sprejem strank in telefonskih klicev (telefonska centrala). Varovanje se izvaja na varovanem območju, ki obsega vhodne in izhodne točke ter vse druge površine, ki so opredeljene kot del funkcionalnega zemljišča občinske stavbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbo podaljša še za obdobje enega leta v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

2.7. Način priprave ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

7

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več pondbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več pondbah hkrati.

2.8. Jezik v ponudbi

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne

obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-7.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 60 dni od končnega roka izvedbe del.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.13. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbeni dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.14. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

10

2.15. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.16. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu/Ponudbi/Predračunu na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

2.17. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.18. Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

2.19. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

12

2.20. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.21. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.22. Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

2.24. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.25. Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku

javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

2.26. Tehnične specifikacije

Varovanje obsega fizično varovanje ljudi in premoženja za potrebe naročnika, in sicer z varnostniki in sistemi za tehnično varovanje in intervencijsko varovanje ter sprejem strank in telefonskih klicev (telefonska centrala),in sicer na naslednji način:

1. Fizično varovanje

Fizično varovanje mora izvajalec izvajati vsak delovnik od 15.30 do 7.30 naslednjega dne- 16 urno varovanje stavbe ter 24-urno varovanje ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Varovanje mora vključevati tudi redne obhode okoli stavbe Mestne občine Nova Gorica v nočni izmeni in sicer 4 krat po 15 minut oz. po potrebi v času od 21.00 ure do 5.00 ure naslednjega dne ter izvajanje tehničnega varovanja s pomočjo video nadzornega sistema v stavbi in okolici stavbe Mestne občine Nova Gorica. Izvajalec je dolžan prevzeti telefonsko centralo vsak delovnik po 15.30 uri do 7.30 ure naslednjega dne.

Storitve fizičnega varovanja obsegajo:

- Varovanje objekta, prostorov, ljudi in premoženja na širšem območju (obhodi), dajanje informacij o delu služb znotraj objekta ter opravljanje drugih nalog po načrtu varovanja za objekt in posamezne prostore ter po posebnih navodilih naročnika;
- Vzdrževanje javnega reda in miru v objektu;

- Obveščanje naročnika o nepravilnostih ali kršenju javnega reda in miru v objektu in njegovi okolici;
- Izvajanje obhodov v okolici objekta in opazovanje varovanega objekta in okolice;
- Obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu;
- Prepoznavanje sumljivih stanj in spremembe na varovanem območju, objektu in premoženju;
- Prepoznavanje nevarnih predmetov in obvladovanje ravnanja z njimi;
- Izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju;
- Strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah;
- Naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah ali izrednem stanju;
- Strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah;
- Obvladovanje agresivnih strank;
- Poznavanje posebnosti območij, ki se varujejo;
- Izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določenih Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11, v nadaljevanju: Pravilnik), Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1), Hišnega reda, Načrta varovanja ter Požarnih redov in načrtov, ki veljajo v objektu in prostorih varovanega območja ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti in navodili naročnika;
- **Mesečni priklop objekta na VNC oziroma pripravljenost na intervencijo;**
- **Intervencije in reševanje oseb iz dvigala;**
- Druge naloge po pisnem navodilu predstojnika naročnika.

16

2. Zagotavljanje dodatnega varnostnika v času uradnih ur Mestne občine Nova Gorica in Upravne enote Nova Gorica in sicer:

Izvajalec prevzame telefonsko centralo in sprejem strank v času uradnih ur in sicer:

- ponedeljek, torek, četrtek: od 8.00 do 15.00;
- sreda: od 7.30 do 17.30;
- petek: od 8.00 do 13.30;

Sprejem strank in izvajanje aktivnosti telefonske centrale obsega:

- sprejemanje, usmerjanje in po potrebi spremljanje obiskovalcev ter vodenje evidence obiskovalcev;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev preko hišne centrale in druge naloge po sprotnem dogovoru;
- kontrolo vstopa/izstopa v objekt in spremljanje posnetkov videonadzornih naprav;
- izvajanje obhodov in opazovanje varovanega objekta v skladu z načrtom obhodov;
- sprotno obveščanje predstavnika naročnika o vseh opaženih napakah, okvarah ali drugih posebnostih v varovanih objektih.

3. Tehnično in intervencijsko varovanje

Storitve tehničnega in intervencijskega varovanja obsegajo:

- Organiziranje in izvajanje intervencije v primeru izrednega dogodka;
- Zavarovanje objekta in območja do prihoda policije, če se pri pregledu varovanega objekta ali območja ugotovi, ali sumi, da je bilo storjeno kaznivo dejanje;
- Zadržanje storilca kaznivega dejanja, ki se ga zaloti na varovanem območju do prihoda policije;
- Ugotovitev istovetnosti neznane osebe v varovanem objektu ali območju;
- Odkrivanje in opozarjanje, da se odpravijo vsi vzroki, pogoji in okoliščine, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb;
- Neposredno ukrepanje z vsemi pooblastili iz ZZsV-1, da se na varovanem območju prepreči nastajanje škode na varovanem premoženju;
- Seznanitev s Požarnimi načrti in redi, z vsemi gasilnimi napravami, ki obstajajo v varovanem okolju, in s tem, kako se uporabljajo ter o mestih, kjer je možnost nastanka požara največja;

4. Zahtevana vsebina načrta varovanja

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodatnih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo posameznega organa.

Za naročnika mora izbrani ponudnik:

- v roku 15-ih dni po pričetku izvajanja storitev, v skladu s sklenjeno pogodbo, naročniku predložiti na vpogled osnutek načrta varovanja v delu, ki se nanaša na fizično varovanje;
- v roku 30-ih dni po pričetku izvajanja storitev, v skladu s sklenjeno pogodbo, naročniku predložiti v potrditev načrt varovanja.

Načrt varovanja mora vsebovati naslednje obvezne elemente:

- Oceno stopnje tveganja;
- Program varovanja;
- Načrt fizičnega in tehničnega varovanja.

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom pregleda in dopolni že sprejeto oceno stopnje tveganja, ki se nanaša na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Načrt varovanja mora biti izdelan v skladu z ZZsV-1 ter drugimi veljavnimi predpisi.

2.27. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba**.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla nižje število točk (najnižji M) in bo dopustna.

Točke bodo izračunane po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\text{Mer2} + \text{Mer3} + \text{Mer4}/100))$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M= število točk

C= skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

Mer2= točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«

Mer3= točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

Mer4= točke po merilu »Certifikat kakovosti ISO 9001«

Merilo 1 = C - skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

Merilo 2 (Mer2): Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan oddaje ponudbe stari manj kot 30 let)

- od 0% do vključno 5% - 0 točk
- nad 5% do vključno 10% - 1 točka
- nad 10 % do vključno 15 % - 3 točke
- nad 15% - 5 točk

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno, v primeru podizvajanja pa ponderirano glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja naročila med ponudnikom in izvajalcem (po kriteriju vrednosti del, oddanih v podizvajanje)

18

Merilo 3 (Mer3): Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan oddaje ponudbe že dopolnili 55 let in še niso dopolnili 65 let)

- od 0% do vključno 5% - 0 točk
- nad 5% do vključno 10% - 1 točka
- nad 10 % do vključno 15 % - 3 točke
- nad 15% - 5 točk

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

V primeru skupne ponudbe bo število zaposlenih kumulativno, v primeru podizvajanja pa ponderirano glede na razdelitev deleža dejanskega izvajanja naročila med ponudnikom in izvajalcem (po kriteriju vrednosti del, oddanih v podizvajanje)

Merilo 4 (Mer4): Certifikat kakaovosti ISO 9001«

- vsi ponudniki (samostojen ponudnik oz. skupina ponudnikov), skupaj s podizvajalci imajo certifikat kakovosti- 5 točk
- ponudnik oz. skupina ponudnikov ima certifikat, podizvajalci ga nimajo – 3 točke

- ponudnik oz. eden v skupini ponudnikov, skupaj s podizvajalci nimajo certifikata – 0 točk

DOKAZILO: predložen veljaven ISO 9001: 2015 Certifikat kakovosti pristojne institucije (fotokopija veljavnega certifikata).

2.28. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

*V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg*

svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje

3 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2) Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	Izjava ponudnika da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3) – izpolni v kolikor ne bo delal s podizvajalci Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4) – v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)

	<p>Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Seznam referenčnih del (OBRAZEC 6)</p> <p>Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 7)</p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 9)</p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 10)</p> <p>Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izjava Sveta EU (OBRAZEC 11)</p> <p>Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskih sposobnosti (OBRAZEC 12)</p>

	<p>Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Pooblastilo za pridobitev podatkov od zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBARZEC 13)</p> <p>Obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<p>Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 14)</p> <p>Obrazec št. 14 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in parafiran s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo oz. partnersko pogodbo v kolikor sodeluje s partnerjem</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p>Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (OBRAZEC ŠT. 15)</p> <p>Obrazec št. 15 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in parafiran s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

25

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

26

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski

verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5 POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Izpolnjevati mora vse zahteve iz ZZasV-1 in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe, police:

- Licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja – varovanje ljudi in premoženja (19. člen ZZasV-1);
- Licenca za varovanje oseb (4. člen ZZasV-1);
- Licenca za upravljanje z (glavnim oz. primarnim) lastnim varnostno nadzornim centrom (VNC) ali pogodba o zagotavljanju uporabe (glavnega oz. primarnega) VNC njegovega lastnika/imetnika (22. v zvezi z 19. čl. ZZasV-1). Če pogodba o zagotavljanju uporabe VNC preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji naročila, mora ponudnik predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti pogodbe oz. mora predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja;
- Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1);
- Pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja skladno s 3. členom Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 s spremembami in dopolnitvami) ;
- Pogodba za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavna zavarovalna polica, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 (veljavna ves čas trajanja naročila).

28

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Fotokopije vseh zgoraj navedenih licenc, pooblastil, pogodb.

Ponudnik, ki sam nima licence za upravljanje z VNC in razpisni pogoji zagotavlja z uporabo kapacitet drugih subjektov mora, poleg priložitve pogodbe, tisti subjekt, ki mu zagotavlja VNC nominirati kot podizvajalca ali partnerja.

B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb kakovostno in strokovno izvedel najmanj dva (2) istovrstna posla fizičnega varovanja v poslovnih in upravnih stavbah splošnega družbenega pomena v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV v enem (1) letu za dva (2) različna naročnika.
2. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb kakovostno in strokovno izvedel najmanj en (1) istovrstni posel storitev sprejemanja signalov in intervencijo v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV v enem (1) letu.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavili opremo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni OBR-6 seznam referenčnih poslov in k ponudbi **predloži ustrezna potrjena referenčna** potrdila s strani naročnikov iz katerih bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

D. Zavarovanje dobre izvedbe

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 60 dni dlje od datuma dokončanja storitev.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

30

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

E. Ostale zahteve naročnika

Ponudnik mora celotni čas izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki imajo urejen status varnostnika in imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu (2 odst. 11. čl. ZZasV-1), nimajo varnostnih zadržkov in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo, ki bodo izvajali storitve fizičnega in tehničnega varovanja.

- Zagotovljena morata biti vsaj dva (2) varnostnika nadzornika za polni delovni čas v skladu z 12. členom ZZasV-1;
- Zagotovljen mora biti vsaj en (1) varnostnik tehnik za polni delovni čas.
- Vsaj trije (3) varnostniki morajo biti usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Zagotovljena morata biti vsaj dva (2) varnostnika za reševanje oseb iz dvigala
- Ponudnik mora zagotoviti, da sta na mesto varnostnika, ki bosta opravljala funkcijo »receptorja«, stalno razporejena ista dva člana varnostnega osebja in mora ob oddaji ponudbe napisati ime in priimek teh dveh oseb.

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih sposobnosti

Glede na dejanske potrebe lahko naročnik zahteva povečanje ali zmanjšanje števila varnostnikov-receptorjev.

Ponudnik mora omogočati zamenjavo varnostnika na poziv naročnika.

6 OBRAZCI

6.1

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

32

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

33

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

34

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

 _____, kar predstavlja
 _____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

35

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

MERILO 1: PONUDBENA CENA

1	CENA na uro brez DDV	CENA za 1 leto (24 ur na dan/365 dni v letu) brez DDV	CENA za 1 leto (24 ur na dan/365 dni v letu) z DDV
Varnostnik	EUR	EUR	EUR

2	CENA na uro brez DDV	CENA za 1 leto (40 ur na teden/52 tednov v letu: pon - pet) brez DDV	CENA za 1 leto (40 ur na teden/52 tednov v letu: pon - pet) z DDV
Dodaten varnostnik	EUR	EUR	EUR

3	CENA 1 priklopa brez DDV	CENA za 20 priklopov brez DDV	CENA za 20 priklopov z DDV
Priklop na intervencijo oz. pripravljenost na intervencijo (VNC)	EUR	EUR	EUR

4	CENA 1 intervencije in reševanja iz dvigala brez DDV	CENA za 20 intervencij in reševanj iz dvigala brez DDV	CENA za 20 intervencij in reševanj iz dvigala z DDV
Posamezna intervencija in	EUR	EUR	EUR

reševanje iz dvigala			
----------------------	--	--	--

SKUPNA CENA (1,2,3,4)	EUR brez DDV	EUR z DDV
----------------------------------	--------------	-----------

MERILO 2

Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan oddaje ponudbe stari manj kot 30 let) (OBKROŽI)

- od 0% do vključno 5%
- nad 5% do vključno 10%
- nad 10 % do vključno 15 %
- nad 15%

MERILO 3:

Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan oddaje ponudbe že dopolnili 55 let in še niso dopolnili 65 let) (OBKROŽI)

- od 0% do vključno 5%
- nad 5% do vključno 10%
- nad 10 % do vključno 15 %
- nad 15%

37

MERILO 4:

Certifikat kakovosti ISO 9001« (OBKROŽI)

- vsi ponudniki (samostojen ponudnik oz. skupina ponudnikov), skupaj s podizvajalci imajo certifikat kakovosti
- ponudnik oz. skupina ponudnikov ima certifikat, podizvajalci ga nimajo
- ponudnik oz. eden v skupini ponudnikov, skupaj s podizvajalci nimajo certifikata

PONUĐNIK
žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

Ponudnik/partner _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

38

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe****OPOZORILO**

Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej

6.6

(OBR-5)

Ponudnik /partner_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026«

40

Kraj in datum:_____

PONUĐNIK/PARTNER

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

1. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb kakovostno in strokovno izvedel najmanj dva (2) istovrstna posla fizičnega varovanja v poslovnih in upravnih stavbah splošnega družbenega pomena v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV v enem (1) letu za dva (2) različna naročnika.
2. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb kakovostno in strokovno izvedel najmanj en (1) istovrstni posel storitev sprejemanja signalov in intervencijo v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV v enem (1) letu.

1.

Predmet	Naročnik	Čas izvajanja	Znesek

41

2.

Predmet	Naročnik	Čas izvajanja	Znesek

PONUĐNIK

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila s strani referenčnega naročnika iz katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 60 dni dlje od končnega roka izvedbe del.

42

PONUĐNIK:
žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Mestna občina Nova Gorica, Tg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika

kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava v skupnem zneskus pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 3 bianco menice

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

45

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik² (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

46

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom³

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
--	--

² Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

47

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

IZJAVA
po 35. členu⁴ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.«⁵ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____
osebe:

Žig poslovnega subjekta:

Podpis fizične / odgovorne

48

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

⁴ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

⁵ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

S _____ podpisom _____ te _____ izjave _____ gospodarski
subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

PONUĐNIK:
žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH SPOSOBNOSTI

Ponudnik _____

oziroma

Podizvajalec _____

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO:

- da imamo zagotovljena vsaj dva (2) varnostnika nadzornika za polni delovni čas v skladu z 12. členom ZZasV-1;
- da imamo zagotovljenega vsaj enega (1) varnostnika tehnika za polni delovni čas.
- da so vsaj trije (3) varnostniki usposobljeni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- da imamo vsaj dva (2) varnostnika usposobljena za reševanje oseb iz dvigala
- zagotavljamo, da bosta na mesto varnostnika, ki bosta opravljala funkcijo »receptorja« stalno razporejena vedno ista dva člana varnostnega osebja

50

IME IN PRIIMEK:

1. _____

2. _____

GOSPODARSKI SUBJEKT**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe**

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča
Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila » Opravljanje storitve varovanja stavbe Mestne občine Nova Gorica od 1.4.2026 do 31.12.2026 » iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

- (1) o številu vseh zaposlenih na dan oddaje ponudbe,
- (2) o številu zaposlenih mlajših od 30 let (starih manj kot 30 let) na dan oddaje ponudbe in
- (3) o številu zaposlenih v starosti med 55 in 65 let (tj. ki so že dopolnili 55 let, a še niso dopolnili 65 let) na dan oddaje ponudbe.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

51

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe pooblastitelja:

Podpis odgovorne osebe pooblastitelja:

VZOREC POGODBE

P O G O D B A
O OPRAVLJANJU STORITEV VAROVANJA

ki jo skleneta:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, Matična številka: 5881773000, ID za DDV:SI 53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____matična številka: _____,
 ID za DDV:SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- Je naročnik objavil na Portalu javnih naročil RS javno naročilo »Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica« v obdobju od____:____ do ____«; ki je bilo izvedeno po odprtem postopku, pod št.____;
 - je bil izvajalec v okviru postopka iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik za razpisna dela in sicer po ponudbi št.____;
- je naročnik, skladno z Navodilom za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdelal zahtevek za izdajo pogodbe ____;
- so sredstva za predmet te pogodbe predvidena na proračunski postavki 06044 »Izdatki za blago in storitve - delovanje uprave«
- je izvajalec naročniku v postopku javnega naročanja podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB2 [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) št. ____ z dne ____.

52

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje storitve javnega naročila »Varovanje stavbe Mestne občine Nova Gorica v obdobju od vključno ____ do vključno ____«, in sicer varovanje oseb in premoženja, skladno s ponudbo izvajalca št. ____ z dne ____ (v

nadaljevanju: ponudba), dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno s to pogodbo.

Varovanje, ki je predmet te pogodbe, se izvaja na varovanem območju, ki obsega vhodne in izhodne točke ter vse druge površine, ki so opredeljene kot del funkcionalnega zemljišča občinske stavbe.

Predmet te pogodbe je podrobneje specificiran v tehničnih specifikacijah, ki so Priloga št. 1 te pogodbe in njen sestavni del.

3. člen

Varovanje obsega fizično varovanje ljudi in premoženja za potrebe naročnika, in sicer z varnostniki in sistemi za tehnično varovanje in intervencijsko varovanje ter sprejem strank in telefonskih klicev (telefonska centrala), in sicer na naslednji način:

a) fizično varovanje:

Fizično varovanje mora izvajalec izvajati vsak delovnik od 15.30 do 7.30 naslednjega dne – 16 urno varovanje stavbe ter 24-urno varovanje ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Varovanje mora vključevati tudi redne obhode okoli stavbe Mestne občine Nova Gorica v nočni izmeni, in sicer 4 krat po 15 minut oz. po potrebi v času od 21.00 ure do 5.00 ure naslednjega dne ter izvajanje tehničnega varovanja s pomočjo video nadzornega sistema v stavbi in okolici stavbe Mestne občine Nova Gorica. Izvajalec je dolžan prevzeti telefonsko centralo vsak delovnik po 15.30 uri do 7.30 ure naslednjega dne.

53

Storitve fizičnega varovanja obsegajo:

- Varovanje objekta, prostorov, ljudi in premoženja na širšem območju (obhodi), dajanje informacij o delu služb znotraj objekta ter opravljanje drugih nalog po načrtu varovanja za objekt in posamezne prostore ter po posebnih navodilih naročnika;
- Vzdrževanje javnega reda in miru v objektu;
- Obveščanje naročnika o nepravilnostih ali kršenju javnega reda in miru v objektu in njegovi okolici;
- Izvajanje obhodov v okolici objekta in opazovanje varovanega objekta in okolice;
- Obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu;
- Prepoznavanje sumljivih stanj in spremembe na varovanem območju, objektu in premoženju;
- Prepoznavanje nevarnih predmetov in obvladovanje ravnanja z njimi;
- Izvajanje nalog fizičnega varovanja, zavarovanje življenja in zdravja oseb na varovanem območju;
- Strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah;

- Naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah ali izrednem stanju,
- Strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah;
- Obvladovanje agresivnih strank;
- Poznavanje posebnosti območij, ki se varujejo;
- Izvajanje vseh ostalih nalog in ukrepov v skladu s pooblastili, pridobljenimi licencami, usposobljenostjo varnostnikov po določitih Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11, v nadaljevanju: Pravilnik), Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list, RS št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1), Hišnega reda, Načrta varovanja ter Požarnih redov in načrtov, ki veljajo v objektu in prostorih varovanega območja ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti in navodili naročnika;
- Mesečni priklop objekta na VNC oziroma pripravljenost na intervencijo;
- Intervencije in reševanje oseb iz dvigala;
- Druge naloge po pisnem navodilu predstojnika naročnika.

b) tehnično in intervencijsko varovanje

Storitve tehničnega in intervencijskega varovanja obsegajo:

- Organiziranje in izvajanje intervencije v primeru izrednega dogodka;
- Zavarovanje objekta in območja do prihoda policije, če se pri pregledu varovanega objekta ali območja ugotovi, ali sumi, da je bilo storjeno kaznivo dejanje;
- Zadržanje storilca kaznivega dejanja, ki se ga zaloti na varovanem območju do prihoda policije;
- Ugotovitev istovetnosti neznane osebe v varovanem objektu ali območju;
- Odkrivanje in opozarjanje, da se odpravijo vsi vzroki, pogoji in okoliščine, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb;
- neposredno ukrepanje z vsemi pooblastili iz ZZsaV-1ju, da se na varovanem območju prepreči nastajanje škode na varovanem premoženju;
- Seznanitev s Požarnimi načrti in redi, z vsemi gasilnimi napravami, ki obstajajo v varovanem okolju, in s tem, kako se uporabljajo ter o mestih, kjer je možnost nastanka požara največja;

c) zagotavljanje dodatnega varnostnika v času uradnih ur Mestne občine Nova Gorica in Upravne enote in sicer:

Izvajalec prevzame telefonsko centralo in sprejem strank v času uradnih ur, in sicer:

- ponedeljek, torek, četrtek od 8.00 do 15.00;
- sredo od 7.30.00 do 17.30;
- petek od 8.00 do 13.30.

Sprejem strank in izvajanje aktivnosti telefonske centrale obsega:

- sprejemanje, usmerjanje in po potrebi spremljanje obiskovalcev ter vodenje evidence obiskovalcev;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev preko hišne centrale in druge naloge po sprotne dogovoru;
- kontrolo vstopa/izstopa v objekt in spremljanje posnetkov videonadzornih naprav;

- izvajanje obhodov in opazovanje varovanega objekta v skladu z načrtom obhodov;
- sprotno obveščanje predstavnika naročnika o vseh opaženih napakah, okvarah ali drugih posebnostih v varovanih objektih.

Izvajalec je v roku petnajstih (15) dni od sklenitve te pogodbe dolžan izdelati načrt varovanja, ki mora biti izdelan v skladu z določili ZZasV-1 in Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje števila varnostnikov-receptorjev.

V primeru spremembe obsega storitev, ki so predmet te pogodbe (zmanjšanje ali povečanje), morata stranki to pisno ugotoviti in dogovoriti z dodatkom k tej pogodbi ter sporazumno določiti nov obseg storitev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel storitve po enaki ceni na enoto, kot je določeno s to pogodbo, oziroma da se bo v primeru zmanjšanja obsega storitev, ki so predmet te pogodbe, ustrezno znižala tudi skupna vrednost, dogovorjena s to pogodbo. Naročnik mora napovedati spremembe obsega storitev najpozneje 14 dni pred izvršitvijo zahtevane spremembe.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s to pogodbo.

55

III. KADROVSKE ZAHTEVE

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe in da ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo posameznega varnostnika, ki je po mnenju naročnika odgovoren za slabo kakovost opravljenih storitev in morebitno povzročeno škodo.

Izvajalec mora zagotavljati prisotnost varnostnika v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti opravljanje dodatnih ur varnostno receptorskih storitev v okviru pogodbene vrednosti, glede na naročnikove potrebe v času trajanja pogodbe.

IV. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je cena posamezne storitve/enoto fiksna za celotno trajanje te pogodbe. V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz sklenjenega pogodbenega razmerja in, ki so potrebni, da izvajalec izvedbe obveznosti iz te pogodbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bo obračun za izvedene storitve izvajal na osnovi dejansko izvedenih in izkazanih mesečnih količin na osnovi ponudbene cene/enoto.

Cena za 1 uro opravljene storitve iz 3. člena te pogodbe znaša ____ EUR (22% DDV ni vključen) in je fiksna ves čas trajanja te pogodbe. Zneski za opravljene mesečne storitve varovanja so odvisni od dejanskega števila opravljenih ur.

Skupna okvirna pogodbeni cena vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša po ponudbi; ____ EUR brez DDV oziroma ____ EUR z DDV (z besedo _____ evrov in 00/____).

7. člen

Izvajalec izstavlja e-račune mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec. Iz računa mora biti razvidna specifikacija opravljenih ur.

Naročnik bo račune za dejansko opravljene storitve poravnava 30. dan od uradnega prejema računa na TRR izvajalca, ki bo naveden na računu. Če je 30. dan dela prost dan naročnik plača račun zadnji delovni dan pred dela prostim dnem.

56

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v obliki e-računa skladno z veljavnimi predpisi.

8. člen

Izvajalec lahko zahteva spremembo pogodbene cene zgolj iz razloga spremenjenih okoliščin. V skladu s 64. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. [95/2025](#), [112/2025](#) - ZJF-K) in Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), se pogodbeni cena v prvem letu ne sme valorizirati. Valorizacija pogodbene cene iz te pogodbe lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve te pogodbe in, ko kumulativno povečanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin (kot ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije) preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz predhodnih dveh odstavkov tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe na strani naročnika) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji), naročnik pa presodi ali je povišanje cene upravičeno ter

zahtevek zavrne ali prizna. V primeru priznanja zahtevka stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

V. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta).

9. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi

10.Člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

57

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve _____ v vrednosti _____brez DDV.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV.).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;

- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

58

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11.člen

(neposredna plačila podizvajalcem)

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljena dela, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z ZJN- 3 neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca, izvrši plačilo

neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalc-a/ev, ki jih je predhodno potrdil.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE

12.člen

Izvajalec je dolžan kot garancijo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ob podpisu te pogodbe naročniku izročiti (3) tri izvode bianco menic z meničnimi izjavami brez protesta, s pooblastilom za izpolnitev, za dobro izvedbo del, unovčljive na prvi poziv, vsako v višini 10% skupne okvirne pogodbene cene (z DDV) te pogodbe, in sicer po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka mora biti veljavno še 60 dni od končnega roka izvedbe del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali pogodbena cena, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi naročniku predložiti novo enako finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo enako finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne okvirne pogodbene cene z DDV v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi izpolnjeval v obsegu, količini, kvaliteti in rokih, določenih s to pogodbo ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje tudi v primeru, da bi moral namesto izvajalca pokriti terjatev do podizvajalca.

V primeru kršitev, za katere je v tej pogodi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, menice pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ter v primeru, da pogodbena kazen ni plačana.

V primeru, da izvajalec ob podpisu te pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % skupne okvirne pogodbene cene z DDV iz 6. člena te pogodbe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljati v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke, ki urejajo področje, ki je predmet pogodbe, ter v skladu z navodili naročnika;

- izvajal fizično varovanje ljudi in premoženja, intervencijsko varovanje ter sprejem strank in telefonskih klicev, kot je opredeljeno s to pogodbo in dokumentacijo javnega naročila;
- upošteval hišni red in druge interne akte naročnika in navodila skrbnika pogodbe;
- imel organiziran 24-urni dežurni center, 24-urno intervencijsko službo, ki omogoča takojšnje posredovanje in 24-urni nadzor nad izvajanjem storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse pogodbene storitve opravljal strokovno, kakovostno in odgovorno v skladu ZZasV-1 drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list, št. 163/22 – ZVOP-2), Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr. in 32/25 – ZZDej-N), veljavnimi akti naročnika in varnostnim načrtom.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, predhodno zahtevati pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe,
- ščititi interese naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- varovati vse interne in zaupne podatke ter poslovno skrivnost naročnika v skladu z veljavno zakonodajo,
- na zahtevo naročnika izvršiti zamenjavo varnostnika oziroma drugega varnostnega osebja,
- intervencijo opraviti v najkrajšem možnem času,
- v primeru nepravilnosti v objektu (vlom, požar, druge oblike škode) takoj obvestiti ustrezne službe in pooblaščenega predstavnika naročnika,
- zagotoviti dosegljivost varnostnikov-receptorjev pri izvajanju obhodov varovanega območja.

60

Izvajalec je dolžan podatke, s katerimi se seznani pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe varovati kot poslovno skrivnost, z osebnimi podatki pa je dolžan ravnati v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016, str. 1–88, v nadaljevanju GDPR) in ZVOP-2.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z GDPR iz prejšnjega odstavka tega člena in se iz tega razloga, z namenom spoštovanja določil GDPR, zaveže z naročnikom skleniti ustrezno pogodbo, ki bo uredila razmerja med pogodbenima strankama glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvajalec pridobiva na podlagi te pogodbe.

Izvajalec se še zavezuje, da brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika storitev iz te pogodbe ne bo zaupal drugemu izvajalcu ali podizvajalcu.

14.člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja storitev varovanja po tej pogodbi izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izdelavo načrta varovanja;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso obvezno dokumentacijo in informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev in po potrebi potrjeval predlagane spremembe;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- tekoče potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- izvajalcu zagotovil ustrezne delovne pogoje;
- izvajalca obveščal o morebitnih spremembah v zvezi s pooblaščenimi predstavniki pogodbenih strank,
- izvajalcu sporočil vsako spremembo v prostorih s sistemi tehničnega varovanja, ki bi lahko vplivala na načrt varovanja z oceno tveganja.

15.člen

Varnostniki, ki bodo opravljali storitve, ki so predmet te pogodbe morajo poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, izpolnjevati tudi pogoje, določene z ZZasV-1 , na njegovim podlagi izdanimi ter drugimi veljavnimi predpisi.

61

16.člen

Izvajalec mora:

- v roku 15 dni po pričetku izvajanja storitev iz te pogodbe, naročniku predložiti na vpogled osnutek načrta varovanja v delu, ki se nanaša na fizično varovanje in
- v roku 30 dni po pričetku izvajanja storitev, naročniku predložiti v potrditev načrt varovanja.

Načrt varovanja mora vsebovati naslednje obvezne elemente:

- Oceno stopnje tveganja;
- Program varovanja;
- Načrt fizičnega in tehničnega varovanja.

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom pregleda in dopolni že sprejeto oceno stopnje tveganja, ki se nanaša na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Načrt varovanja mora biti izdelan v skladu z ZZasV-1 ter drugimi veljavnimi predpisi.

17.člen

Naročnik storitev se zaveže, da bo varnostniku zagotovil ustrezne delovne pogoje, kot je: primeren prostor, ogrevanje, telefonsko zvezo, ipd.

18.člen

Naročnik poda reklamacije na delo izvajalca bodisi telefonsko na št. ____ bodisi po elektronski pošti na naslov ____, in sicer takoj po ugotovitvi kršitve izvajalca. Odzivni čas za morebitne reklamacije je največ 2 uri od prejema sporočila.

Naročnik ima pravico za vsako posamezno kršitev, ki ni odpravljena v roku 2 ur od prejema reklamacije, od mesečnega računa odbiti 10% vrednosti z DDV.

VIII. POGODBENA KAZEN, ODGOVORNOST ZA ŠKODO, ODSTOP OD POGODBE

19.člen

V primeru, da izvajalec storitev, ki so predmet te pogodbe ne bi izvajal v skladu z določili te pogodbe, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen na naslednji način:

- ob prvi kršitvi 10 % vrednosti posameznega računa brez DDV,
- ob drugi kršitvi 20 % vrednosti posameznega računa brez DDV,
- ob tretji in vsaki naslednji kršitvi 30 % vrednosti posameznega računa brez DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 10 dni od izstavitve računa. Stranki izrecno soglašata, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni. V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, ter dogovorjeni kakovosti, bo lahko naročnik dokončanje del oddal drugemu na račun izvajalca.

20.člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe, in sicer za:

- namerno povzročeno škodo,
- škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja,
- škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov strank pogodbe, o čemer se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

21.člen

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe več kot trikrat, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Odstop se poda s pisno izjavo, ki se dostavi izvajalcu s priporočeno pošto pošiljko. Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ko izvajalec odpoved prejme. V izjavi mora biti podana utemeljitev.

Če pride do razdrtja pogodbe zaradi krivde izvajalca, je ta dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% skupne okvirne pogodbene cene z DDV in vso morebitno nastalo škodo.

63

22.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove pogodbo s 60-dnevnim odpovednim rokom. V tem času morata pogodbeni stranki poravnati vse medsebojne obveznosti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe s 60-dnevnim odpovednim rokom in šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

Odpoved se poda s pisno izjavo, ki se dostavi naročniku s priporočeno pošto pošiljko. V izjavi mora biti podana utemeljitev. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko naročnik odpoved prejme.

IX.SKRBNIKI POGODBE

23.člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvajata skrbnika pogodbe s strani naročnika in izvajalca. Ob ugotovitvi kršitve oz. kršitev skrbnik pogodbe s strani naročnika pripravi pisno obvestilo, ki ga posreduje skrbniku pogodbe na strani izvajalca (lahko tudi na e-pošto iz tega člena).

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja skrbnika te pogodbe s pisnim obvestilom (lahko tudi po e-pošti iz tega člena) drugi stranki.

X. PRENEHANJE POGODBE PO ZJN-3

24.člen

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen;
- zaradi hujših kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

64

Odstop učinkuje z dnem vročitve odstopne izjave naročnika izvajalcu

25.člen

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu

s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26.člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. KONČNE DOLOČBE

27.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta sporna vprašanja reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za razrešitev spora pristojno stvarno sodišče v Novi Gorici.

28.člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

29.člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od ____ do _____. Sklenjena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

IZVAJALEC

Številka:

Nova Gorica,

NAROČNIK

MESTNA OBČINA NOVA

ŽUPAN

Samo Turel

66

Priloge:

- Priloga I – tehnične specifikacije

Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016, str. 1–88, v nadaljevanju GDPR) sklepata

IME PODJETJA, NASLOV PODJETJA, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: **upravljavec osebnih podatkov ali upravljalec**)

in

NAZIV, naslov, davčna številka, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: **pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov ali obdelovalec**)

skupaj v nadaljevanju pogodbeni stranki

naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo _____ (v nadaljevanju: **krovná pogodba**), na podlagi katere obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca osebnih podatkov opravlja storitve, kot izhaja iz te pogodbe in njenih prilog.

2. člen

Uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot je določen v 4. členu GDPR oziroma v drugih relevantnih predpisih s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji in sicer:

Osebni podatek pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je

zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Upravljavce osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

Obdelovalec pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.

Podobdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov.

Uporabnik osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov je opis zbirk osebnih podatkov v skladu s 30. členom GDPR.

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali obdelovalca osebnih podatkov.

Privolitev posameznika pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

Posebne kategorije osebnih podatkov so kategorije podatkov, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, genetski podatki, biometrični podatki za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatki v zvezi z zdravjem ali podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na

to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršen koli drug način.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

(1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen GDPR.

(2) Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

(3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo osebnih podatkov iz določb te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago.

(4) Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo izvaja.

5. člen

(1) Vrste osebnih podatkov, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe, in katere mu upravljavec izroča, in kategorije posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo, so navedeni v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Upravljavec v Prilogi 1 nedvoumno označi vsak osebni podatek, ki ga ne potrebuje, ne vzdržuje oziroma ne uporablja. Vsako spremembo mora upravljavec nemudoma sporočiti obdelovalcu z na novo izpolnjeno Prilogo 1.

6. člen

(1) Upravljavec pooblašča obdelovalca izključno za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov in za namene obdelave osebnih podatkov, ki so opredeljeni v tretjem stolpcu tabele 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Obdelovalec lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta te pogodbe in po navodilih upravljavca ter jih ne sme izvajati za noben drug namen. Obdelovalec zlasti ne sme izvajati kakršne koli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe (npr. vnašanje, spreminjanje, popravljanje, dopolnjevanje, razkritje, posredovanje tretjim osebam, širjenje, uničenje, brisanje podatkov, itd.).

(3) Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

7. člen

Obdelovalec obdeluje osebne podatke sam, s svojimi kadrovskimi, tehničnimi in infrastrukturnimi viri, in jih ne sme predati morebitnim drugim obdelovalcem v podobdelavo.

8. člen

Obdelovalec je dolžan izpolnjevati tudi obveznosti, ki so določene v krovni pogodbi, v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov.

9. člen

(1) Obdelovalec ob upoštevanju narave in vrste obdelave osebnih podatkov pomaga upravljavcu pri izpolnjevanju upravljavčevih obveznosti, navedenih v členih od 32 do 36 Splošne uredbe, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu. Prav tako mu bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti reševanja zahtev po uresničevanju pravic posameznikov, na katere se nanašajo podatki, iz III. poglavja GDPR.

(2) Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena Splošne uredbe, ter njemu ali revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pregledov ter pri njih tudi sodeloval.

III. OBVEZNOSTI OBDELOVALCA V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

70

10. člen

(1) Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 4. in 5. členu te pogodbe.

(2) Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki, navedenimi v tej pogodbi in v zvezi z njihovo obdelavo iz te pogodbe z ustreznimi organizacijskimi in tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da preprečuje njihovo slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje, razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo.

(3) Ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo biti primerni glede na stanje najnovejšega tehnološkega razvoja na tem področju, stroškov izvajanja, na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter resnost in verjetnost tveganj za človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov, ki nastajajo pri obdelavi. Upošteva se te okoliščine, to zlasti vključuje:

- a) psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- b) ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;

- c) ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- d) postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov teh ukrepov;
- e) v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja, morajo strojna, sistemska in aplikativno programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
- f) ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

(4) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo upravljavca, kot tudi obdelovalca, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

(5) Obdelovalec, njegovi zaposleni morajo pravočasno obvesti upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora ali na njuni podlagi v nasprotju z določbami GDPR.

11. člen

(1) Postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov, ki jih mora zagotoviti obdelovalec po 32. členu GDPR, so podrobneje opredeljeni v seznamu 1 Priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

(2) Upravljavec osebnih podatkov nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri obdelovalcu.

Varovanje prostorov in strojne opreme

12. člen

(1) Prostori, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov in strojna, računalniška ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

(2) Prostori obdelovalca, v katerih se obdelujejo osebni podatki upravljavca morajo biti fizično varovani, npr. z zaklepanjem, s kontrolo vstopa z vstopno kartico, z videonadzorom vstopa, z alarmom gibanja po prostorih, s fizičnim varovanjem varnostnika itd.

(3) Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta obdelovalca.

Varovanje systemske in aplikativne programske opreme

13. člen

(1) Dostop do systemske in aplikativne strojne in programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov (posebej na ravni systemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za obdelovalca opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

(2) Program oziroma aplikacija mora biti sestavljen tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelave ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

(3) Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je potrebno pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

Varovanje podatkovnih nosilcev

72

14. člen

Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih, izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

Varovanje pri prenosu po telekomunikacijskih omrežjih

15. člen

(1) Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih ustrezno zaščiteni.

(2) Posebne kategorije osebnih podatkov morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščitene z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost, v kolikor upravljalec in obdelovalec lahko to tehnično zagotovita.

Organizacija delovnega procesa

16. člen

Pri obdelovalcu lahko osebne podatke obdelujejo le osebe, ki imajo v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma drugem notranjem aktu določeno, da lahko obdelujejo osebne podatke, oziroma ki imajo pisno pooblastilo uprave oz. vodstva obdelovalca, ter so ustrezno strokovno usposobljene.

Integriteta, zaupnost in dostopnost osebnih podatkov in sledljivost operacij

17. člen

(1) Obdelovalec mora zagotoviti integriteto osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi zagotavljanja integritete podatkov so podrobneje opisani v II. točki seznama 1 Priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

(2) Obdelovalec mora zagotoviti zaupnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja zaupnosti podatkov so podrobneje opisani v II. točki seznama 1 priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

18. člen

Obdelovalec mora zagotoviti dostopnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje. Ukrepi in postopki zagotavljanja dostopnosti podatkov so podrobneje opisani v III. točki seznama 1 priloge 2, ki je priloga k tej pogodbi.

19. člen

Obdelovalec mora zagotoviti sledljivost operacij pri obdelovanju osebnih podatkov in vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

73

IV. OBVEZNOSTI IN POOBLASTILA UPRAVLJAVCA

20. člen

Upravljavca zbirk osebnih podatkov oz. oseba, ki jo ta pooblasti, lahko na lastno zahtevo nadzoruje izvajanje določil iz posameznih členov te pogodbe, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in z njim sodelovati.

21. člen

(1) Za skrbnika pogodbe s strani upravljavca se imenuje zakoniti zastopnik upravljavca ali oseba, ki jo on določi _____, e-naslov: _____, tel.: _____.

(2) Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje zakoniti zastopnik

obdelovalca ali oseba, ki jo on določi _____, e-naslov: _____, tel.: _____.

V primeru, da se v času izvajanja te pogodbe spremeni skrbnik pogodbe pri kateri koli pogodbeni stranki, mora le-ta o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejetega obvestila.

V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

22. člen

(1) Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ter krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov, ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščne obdelave osebnih podatkov in upravljavec to ugotovi, obdelovalca na to opozori in le ta mora nemudoma odpraviti vse nepravilnosti in o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 2 dni obvestiti upravljavca.

(3) Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in posameznikov ter izvajanja navodil nadzornega organa.

23. člen

74

(1) Vsaka pogodbeni stranka po tej pogodbi odgovarja drugi pogodbeni stranki po tej pogodbi, za vso škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki v posledici katerekoli kršitve te pogodbe in/ali krovne pogodbe v delu, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov s strani pogodbene stranke (oz. tretjega, za katerega posredno ali neposredno odgovarja pogodbeni stranka), v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Če sta za nastalo škodo odgovorna tako upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, kot tudi obdelovalec ali kdo drug, za katerega je obdelovalec odgovoren, se odškodninska odgovornost sorazmerno porazdeli med upravljavca in obdelovalca.

(3) Upravljavec in obdelovalec ne odgovarjata za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakor koli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Upravljavec in obdelovalec sta se dolžna medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te.

(4) Pogodbeni stranka, ki utrpi škodo, je vedno dolžna izvesti vse razumne ukrepe za omilitev nastale škode.

VI. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

24. člen

(1) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna zagotoviti, da so osebe, pooblašene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti in molčečnosti. Upravljavec in obdelovalec sta dolžna skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki zanj opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov obvezuje te osebe tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del ali nalog, ki so predmet izvajanja te pogodbe.

(2) Upravljavec in obdelovalec sta dolžna poskrbeti, da so zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela in naloge obdelave osebnih podatkov, seznanjeni s postopki in ukrepi varovanja osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tej pogodbi.

25. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da osebe, ki obdelujejo osebne podatke, le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

(2) Kot neupravičeno razkritje osebnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija osebnih podatkov v ustni, elektronski, pisni ali kakršni koli drugi obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja osebnih podatkov.

(3) Za zaupne štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca in obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe (npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja ipd.).

(4) Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

VII. TRAJANJE POGODBE

26. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja poslovnega razmerja med strankama, ki je urejen s krovno oziroma drugo pogodbo.

27. člen

(1) Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti ali v primeru prenehanja oz. odpovedi krovne ali te pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke

upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov, ki jih je dolžan zagotoviti.

28. člen

Po izpolnitvi pogodbenih obveznosti med upravljavcem in obdelovalcem ali v primeru prenehanja sodelovanja med pogodbenima strankama iz kateregakoli razloga, nemudoma posredovati upravljavcu vse osebne podatke na ustreznem nosilcu podatkov in v obliki, da jih bo upravljavec lahko uporabil za nadaljnje obdelovanje ali posredovanje drugemu obdelovalcu, vse morebitne varnostne ali druge kopije osebnih podatkov pa bo uničil. Drugače bo ravnal le na podlagi pisnih navodil upravljavca ali zaradi izpolnjevanja obveznosti na podlagi veljavnih predpisov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Upravljavec in obdelovalec sprejmeta v primeru sprememb vsebine iz tabel 1 in/ali seznama 1, ki sta prilogi k tej pogodbi, v roku 1 meseca po sprejetju sprememb, aneks k tej pogodbi, katerega priloga sta tudi spremenjeni oz. dopolnjeni tabeli 1 in/ali seznam 1.

30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje pristojno sodišče v _____.

76

31. člen

Pogodba je sklenjena v ____ (____) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po ____ (____) izvod.

32. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum in kraj:

Datum in kraj:

Upravljavec osebnih podatkov:

Obdelovalec osebnih podatkov:

Priloge:

- Priloga 1: tabela 1;
- Priloga 2: seznam 1

PRILOGA 1: TABELA 1

IME ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV	VRSTE PODATKOV V ZBIRKI OSEBNIH PODATKOV, DO KATERIH IMA POGODBENI OBDELOVALEC DOSTOP	DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV
Npr. Evidenca strank na promociji	Ime, priimek, naslov, telefonska številka, rojstni podatki, morebitni drugi podatki	<ul style="list-style-type: none"> • obdelava podatkov: osebna privolitev posameznika, Dejanja obdelave: <i>na tem mestu opredelite, kar velja za vpisano evidenco pri vas kot obdelovalcu (črpate lahko iz spodnjih alinej, v kolikor pa ni opredeljene možnosti obdelave, jo vpišete po svoje glede na vašo obdelavo podatkov - po mojem mnenju bosta Matevž in kolega, ki delno skrbi za IT, vedela, za kaj gre)</i> = <u>Shranjevanje osebnih podatkov in vodenje zbirke</u>: Obdelovalec ima pravico do vpogleda, dostopa in vseh drugih oblik obdelave osebnih podatkov, ki so potrebni za izvedbo storitev v skladu s krovno pogodbo, kar se med drugim nanaša tudi na varnostno kopiranje, shranjevanje, razvrščanje, segmentiranje ter za druge oblike obdelave osebnih podatkov, obdelanih in hranjenih v lastnem informacijskem okolju obdelovalca. = <u>Uporaba osebnih podatkov</u>: Obdelovalec sme osebne podatke uporabljati le za namene, navedene v 4. in 5. členu; morebitna izjema je možna le po posebnem naročilu in pooblastilu upravljavca. = <u>Tehnična podpora in vzdrževanje</u>: Sodelavci obdelovalca, ki imajo ustrezna pooblastila, imajo v primeru potrebne nujne reakcije za preprečitev škode oziroma pri razreševanju tehničnih napak ali nerazjasnenih okoliščin, da

		<p>izvedejo vse potrebne aktivnosti, tudi če pri tem pride do možnosti dostopa do osebnih podatkov posameznikov (ob upoštevanju vseh drugih ukrepov, navedenih v tej pogodbi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • posredovanje podatkov tretjim osebam: <i>opredelite, ali se podatki posredujejo tretjim osebam, zapisan je primer, kjer se podatki ne posredujejo oz. se posredujejo zgolj skladno z zakonom, v kolikor pa jih posredujete, to na tem mestu opredelite in tudi navedete komu točno</i> NE, z izjemo zakonom določenim organom, inštitucijam ali drugim državnim službam. • posredovanje podatkov upravljalcu: <i>opredelite, ali se podatki posredujejo upravljavcu</i> DA/NE • vračilo podatkov upravljalcu: <i>opredelite, ali se podatki vrnejo upravljavcu</i> DA/NE
--	--	---

PRILOGA 2: SEZNAM 1

SEZNAM FIZIČNIH IN TEHNIČNIH POSTOPKOV IN UKREPOV, KI JIH MORA IZVAJATI POGODBENI OBDELOVALEC

I. Varovanje prostorov, v katerih se nahajajo zbirke:

- Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi (zaklepanje prostorov) in/ali tehničnimi ukrepi (uporabniško ime in geslo), ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
- Vsi osebni računalniki, na katerih je možen dostop do osebnih podatkov, so varovani z uporabniškim imenom in geslom. Programska oprema inštalirana na računalniku, ki omogoča dostop do osebnih podatkov, je varovana z uporabniškim imenom in geslom različnim od uporabniškega imena in gesla računalnika.
- Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja določene osebe.
- Ključi varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
- Ključi se ne puščajo v ključavnici v vratih na zunanji strani.
- Varovani prostori ne ostajajo nenadzorovani, oziroma se zaklepajo ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.
- Izven delovnega časa so omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.
- Zaposleni ne puščajo nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.
- Občutljivi osebni podatki se ne hranijo izven varovanih prostorov.

79

II. Zagotavljanje integritete in zaupnosti podatkov:

- Dostop do strojne in programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo o zaposlitvi opravljajo dogovorjene storitve in podpišejo Izjavo o varovanju osebnih podatkov.
- Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo s strani za to določenega vodje.
- Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čimprej odpravi s pomočjo strokovnjaka, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.
- Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, prispejo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, in so pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.
- Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz poslovnih prostorov brez odobritve in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

- Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.
- Te kopije se hranijo v za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena. Po ureditvi se kopije izbrišejo.

III. Zagotavljanje dostopnosti oz. razpoložljivosti podatkov

- Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa omogoča tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.
- Pooblaščen ali določena oseba določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.
- Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.
- Imenovana, pooblaščen ali določena oseba določi osebo, ki dostopa do podatkov.

IV. Zagotavljanje sledljivosti operacij na podatkih

- Vsaka operacija s podatki se beleži v sistemskih dnevniških datotekah, do katerih ima dostop za to imenovana ali pooblaščen oseba.
- Obdelovalec redno pregleduje naključne izbore dnevniških zapisov ter o tem napravi zapisnik.

IV. Notranji uporabniki

- Odredi pogodbeni obdelovalec.